

产品技术白皮书

古河医院智慧后勤运维平台

围绕院区、科室、设施和服务任务组织工程保障与专项后勤协同，让需求受理、派工、执行和复核有同一条记录。

阅读对象 医院总务、科室服务岗、后勤班组与管理者

产品职责 平台将设备运行与后勤任务关联；护工、保洁、中央运送、医废、被服等专项业务按医院制度和选配模块建设。临床诊疗及HIS核心流程不由后勤平台替代。

文档用途：用于技术选型、接口梳理和实施验收讨论。功能与规模以最终交付清单、现场设备和目标环境验证为准。

版本	编制单位	发布日期
V1.0	南京古河软件有限公司	2026-10-08

目录

章节	章节
01 产品定位与适用范围	06 数据对象与集成接口
02 技术架构	07 部署与资源规划
03 核心能力	08 实施与验收
04 操作界面与业务流程	09 能力边界与公开资料
05 典型场景与产品组合	

01 产品定位与适用范围

围绕院区、科室、设施和服务任务组织工程保障与专项后勤协同，让需求受理、派工、执行和复核有同一条记录。

平台将设备运行与后勤任务关联；护工、保洁、中央运送、医废、被服等专项业务按医院制度和选配模块建设。临床诊疗及HIS核心流程不由后勤平台替代。

目标岗位与任务

岗位/对象	需要完成的工作
医院总务、科室服务岗、后勤班组与管理者	围绕院区、科室、设施和服务任务组织工程保障与专项后勤协同，让需求受理、派工、执行和复核有同一条记录。
现场集成与实施	科室说明服务事项与所在位置；后勤调度核对责任班组与优先级
运行与管理	科室或主管确认结果并退回问题；按类型、时效和重复问题复盘

范围确认问题

确认点	现场需要给出的答案
对象来源	“院区科室”由哪一方维护，如何与“设施设备”对应？
接口条件	科室、人员及空间主数据接口与归属需确认
关键结果	申请、派工、执行、复核节点均可查询

责任边界

- ☐ 后勤系统不承担临床诊疗信息系统的核心职责。
- ☐ 医废等专项流程需匹配医院制度、设施和第三方接口，不能凭通用页面直接宣称完成。

选型时先确认数据来源、外部系统职责与交付模块，再判断产品页面能否形成真实业务闭环。

02 技术架构

架构按现场事实、接入与数据处理、业务能力、岗位入口分层；各层以稳定对象标识和明确接口连接。



层间关系

从“院区对象”到“岗位入口”需要保持对象身份、时间、单位及权限语义一致。底层连接成功只证明一段链路可用，仍须在目标岗位界面核对业务结果。

层间交接重点是“院区科室”和“设施设备”的稳定关联。采集或导入失效时，下游页面应呈现缺失或过期状态，并保留排查入口；外部系统恢复后再核对事件及历史连续性。

03 核心能力

以下能力以当前公开产品定位和可核对的软件入口为依据，实施深度按交付清单确定。

01 服务受理

科室提交问题、位置、时限及附件

02 工程保障

设备异常关联报修、巡检和维保

03 专项派工

按区域、班次和任务类型分配执行人员

04 过程留痕

签到、处理、交接、评价和复核有时间线

05 统计管理

按任务类型、责任部门和期限核对完成情况

能力落地顺序

建议先建立“服务受理”的基础对象，再验证“工程保障”和“专项派工”的实际输入与输出。最后把“统计管理”纳入岗位日常流程，避免只完成配置而无人使用。

04 操作界面与业务流程

界面设计应围绕岗位任务组织；页面名称可随交付版本调整，但关键操作和证据应保持可验收。

主要界面/入口	典型操作
服务受理	科室提交问题、位置、时限及附件
工程保障	设备异常关联报修、巡检和维保
专项派工	按区域、班次和任务类型分配执行人员
过程留痕	签到、处理、交接、评价和复核有时间线
统计管理	按任务类型、责任部门和期限核对完成情况

典型业务路径

步骤	操作与输出
1	提交需求：科室说明服务事项与所在位置
2	分类分派：后勤调度核对责任班组与优先级
3	执行反馈：人员记录到场、工作量与异常
4	质检复核：科室或主管确认结果并退回问题
5	闭环分析：按类型、时效和重复问题复盘

操作核对

以“提交需求”作为起点，按顺序保留配置、运行与复核记录；在“闭环分析”时检查对象是否仍对应最初的来源。不同岗位看到的动作入口以角色授权为准。

05 典型场景与产品组合

以下选取与本产品最直接相关的公开解决方案，说明本产品在组合中的职责；各场景仍须按现场条件配置或集成。

医院智慧后勤

环节	场景与分工
业务流程	科室提交报修或运送需求，调度按院区与岗位派工，班组执行并由科室或主管复核。
本产品职责	组织科室申请、专项调度、执行交接和服务复核。
产品组合	医院后勤平台承担专项服务与调度，物联平台供设备数据，FM/IBMS承接工程保障。
实施条件	医废、被服、中央运送等专项模块按制度及交付清单建设；临床系统和LIMS接口另行确认。

公开方案：<https://www.ghibms.com/index.php?act=content&cid=287>

移动巡检与维修协同

环节	场景与分工
业务流程	现场人员从设备或扫码对象进入任务，记录检查、处理和附件，后台审核并追踪完成。
本产品职责	将工程及专项任务交给现场岗位并回收执行记录。
产品组合	FM管理任务与资产，移动入口承担现场执行，物联/告警提供设备异常来源。
实施条件	终端形态、网络覆盖、离线行为、扫码标识和岗位权限按部署版本确认。

公开方案：<https://www.ghibms.com/index.php?act=content&cid=293>

06 数据对象与集成接口

数据对象明确来源、字段和用途，是设备接入、业务分析与异常复盘的共同契约。

对象	关键字段	业务用途
院区科室	编码、位置、服务范围	保证任务去向准确
设施设备	设备ID、资产与状态	从运行异常进入工程任务
服务任务	类型、优先级、负责人、节点	追踪服务过程
交接记录	时间、数量、签收	支撑医废被服等专项核对

外部接口与依赖

医院基础系统： 科室、人员及空间主数据接口与归属需确认

设备平台： 告警或状态关联设备而非替代任务记录

专项设施： 称重、条码、RFID、机器人等依选型和接口开放

数据链路核对

选取一条“院区科室”记录，追踪其与“服务任务”的关联、时间或版本，再沿“医院基础系统”接口核对字段与权限。缺失值、重复值和来源变更应形成可解释状态，不能由界面静默掩盖。

07 部署与资源规划

部署建议从现场链路、数据量和岗位使用场景出发，不使用脱离目标环境的固定性能承诺。

01 部署要点

院区内网部署并按岗位划分权限，移动端使用条件与网络覆盖须提前核查。

02 部署要点

优先对工程报修或一项专项服务做样板，再逐项扩展院内业务。

实施前置检查

检查域	确认内容
对象与来源	科室、楼栋、房间、设备和班组建立共同标识
接口与权限	科室、人员及空间主数据接口与归属需确认
数据与保留	保证任务去向准确；从运行异常进入工程任务
运行终端	科室申请、班组执行、管理调度分别呈现

容量测算输入

维度	采集方式
对象规模	统计“院区科室”及相关实例数，并预留扩容范围。
数据量	记录“服务任务”的产生频率、峰值和保留期。
岗位并发	分别核对“岗位入口”的查询、编辑和展示负载。

资源清单应给出服务器或网关节点、存储周期、设备与对象规模、采样或访问频率、网络路径以及目标终端。样板运行得到的实际负载用于修正容量和实施批次。

08 实施与验收

按可复验的纵向样板推进，先证明数据与业务路径有效，再扩大设备、空间或岗位范围。

阶段	工作内容
提交需求	科室说明服务事项与所在位置
分类分派	后勤调度核对责任班组与优先级
执行反馈	人员记录到场、工作量与异常
质检复核	科室或主管确认结果并退回问题
闭环分析	按类型、时效和重复问题复盘

验收观察矩阵

验收项	可观察证据
岗位闭环	申请、派工、执行、复核节点均可查询
对象关联	科室、房间与设备不混淆
异常处理	退回、转派、超时与重复提交有明确状态
接口范围	外部系统字段、授权及同步失败可复核

失败与恢复样本

除正常路径外，至少选取“岗位闭环”和“对象关联”的失败或边界输入，记录界面提示、后台状态及恢复后结果。第三方接口不可用时须明确责任分界和重试方法。

09 能力边界与公开资料

产品范围以公开定位为起点，以交付清单和现场条件为最终核对对象。

需要单列确认的事项

- 01 后勤系统不承担临床诊疗信息系统的核心职责。
- 02 医废等专项流程需匹配医院制度、设施和第三方接口，不能凭通用页面直接宣称完成。
- 03 移动、机器人和RFID能力按交付模块与现场设备单列验收。

会商时建议形成的文件

将“医院基础系统”接口资料、院区科室清单、岗位权限矩阵和岗位闭环验收样本放入同一交付包。每项资料写明责任人、版本、适用范围和待补条件，便于后续实施及复验。

公开资料

<https://www.ghibms.com/index.php?act=content&cid=629>
<https://www.ghibms.com/index.php?act=content&cid=287>
<https://www.ghibms.com/index.php?act=content&cid=293>